

<p>ამოცანა 1.2: შრომის ბაზრის კვლევა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოსამზადებლად და არსებული პროგრამების გასაუმჯობესებლად</p>	<p>შრომის ბაზრის კვლევისა და, დამატებით კომუნიკაციის საფუძველზე, ახალ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნისა და განხორციელების მიზნით სტანდარტში ცვლილებების ინიცირება</p>	<p>წარდგენილი ინიციატივა არსებული პროფესიული სტანდარტის განვითარების თაობაზე</p>	<p>შეცვლილი პროფესიული სტანდარტი, დამატებული კონვენტაციებით</p>	<p>X X X X X X X X X X</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>დირექტორის მოადგილე იურისტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	
<p>ამოცანა 1.3: შრომის ბაზრის მითხოვნათა შესაბამისი მოკლევადიანი მომზადების/გადამზადების სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება და განხორციელების უფლების მოპოვება</p>	<p>შრომის ბაზრის კვლევის საფუძველზე იდენტიფიცირებული პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამის შემუშავება</p>	<p>იდენტიფიცირებული, შემუშავებული და ცენტრში დასამტკიცებლად წარსადგენი ახალი მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამები</p>	<p>კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამტკიცებისა და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში დასამტკიცებლად წარდგენის შესახებ</p>	<p>X X X X X X X X X X</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>დირექტორის მოადგილე- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი იურისტი დარგის სპეციალისტები</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის სბიუჯეტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	
<p>ამოცანა 1.4: პროფესიულ სტუდენტთა ხარისხობრივი ზრდა</p>	<p>პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილების კითხვარების შედგენა, გამოკითხვების შედეგად გამოკვეთილი საჭიროებების შესახებ რეკომენდაციების მომზადება და მათ შესრულებაზე კონტროლი</p>	<p>ახალი გრძელვადიანი და მოკლევადიანი იდენტიფიცირებული პროგრამები, გაფორმებული შემორანდუმები, პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელების გამოკითხვები</p>	<p>პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების კვლევის დადებითი დინამიკის ამსახველი დოკუმენტაცია</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X X X X</p>	<p>პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	
<p>ამოცანა 1.5: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების თეორიული და პრაქტიკული ნაწილის ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტებისა და პრაქტიკის მტკიცებულებების შექმნის კონტროლი</p>	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და პრაქტიკის ხელმძღვანელებთან მუდმივი კომუნიკაცია, ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტებისა და პრაქტიკული კომპონენტის მტკიცებულებების შექმნის მიზნით</p>	<p>ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტებისა და პრაქტიკული კომპონენტის მტკიცებულებების შექმნის საკითხზე ინფორმირებული პროფესიული განათლების მასწავლებლები და პრაქტიკის ინსტრუქტორები</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების თეორიული და პრაქტიკული ნაწილზე წარმოდგენილი ვალიდური მტკიცებულებები</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X X X X</p>	<p>სასწავლო პროცესისა და პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო პროცესის დასამზარე სპეციალისტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	
<p>ამოცანა 1.6: ბიბლიოთეკის არსებული წიგნადი და სანოტო ფონდის გადახედვა, ახალი წიგნების შესყიდვა და ელექტრონული კატალოგის სრულყოფა</p>	<p>კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულების მიხედვით არსებული წიგნადი და სანოტო ფონდის გადამოწმება, ახალი წიგნებისა და ნოტების შესყიდვა და ელექტრონულ კატალოგში მათი ასახვა</p>	<p>შესასყიდი წიგნებისა და ნოტების ჩამონათვალი, გაზრდილი წიგნადი და სანოტო ფონდი, მოდულებში განახლებული</p>	<p>ბიბლიოთეკის ფაქტობრივი მდგომარეობა და საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მოდიფიცირებული მოდულები</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X X X X</p>	<p>ბიბლიოთეკარი</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი შესყიდვების სპეციალისტი ბუღალტერი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	

			სასწავლო რესურსი ელექტრონულ კატალოგში ასახული სრული ლიტერატურა																					
ამოცანა 1.7: პროფესიული სტუდენტების მოზიდვის მანქანების ამაღლება	ახალი პროფესიული სტუდენტების მოზიდვის მიზნით შიდა ქართლის მსხვილ რაიონულ ცენტრებსა და სოფლებში შესაბამისი საინფორმაციო კამპანიის ჩატარება, ღია კარის დღის დაგეგმვა, საჯარო სკოლებში ვიზიტი, ფლაერებისა და ბუკლეტების დაბეჭდვა-გავრცელება	შემუშავებული დოკუმენტაცია და გაზრდილი კონტინგენტი	სტუდენტების მოზიდვის აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტები	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები	არსებული რესურსი	კოლეჯის ბიუჯეტი	არსებული რესურსი				
ამოცანა 1.8: პროფესიული სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა პროფორინტაციული საქმიანობის დაგეგმვა, სრულყოფა და განახლება	პროფორინტაციის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის სრულყოფა-განახლება, ვაკანსიების მოძიება, სტუდენტური აქტივობების, ღია კონცერტების, გასვლითი და შემოქმედებითი ღონისძიებების დაგეგმვა, წარმატებული პროფესიული სტუდენტების გამოვლენა და დაჯილდოვება, კურსდამთავრებულთა კარიერული კონსულტაციების განხორციელება და მათი დასაქმების სტატისტიკური მონაცემების მომზადება	შემუშავებული დოკუმენტაცია, პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულ ექთან ჩატარებული კვლევებისა და აქტივობების შესახებ, მონაცემების მომზადება	ჩატარებული აქტივობების კვლევების სტატისტიკური მონაცემების დოკუმენტები, აფიშები, ფოტოები, ჩანაწერები	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები	არსებული რესურსი	კოლეჯის ბიუჯეტი	არსებული რესურსი				
სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების მიზნით კოლეჯში სკოლისგარეშე სამუსიკო პროგრამების განხორციელება სამუსიკო თერთმეტწლედების პროგრამებით.	სამოსიკო თერთმეტწლედის პროგრამების ადაპტირება, მუსიკალური ნიჭით დაჯილდოებული მოსწავლეების შერჩევა და მათი სწავლების, აკადემიური კონცერტების ორგანიზება	მოწესრიგებული დებულებები და მარეგულირებელი წესები, ჩარიცხვის და სასწავლო დოკუმენტაცია, მოსწავლეთა კონტინგენტის (110 მოსწავლე) კარგი საემსრულებლო დონე, კოლეჯში ყოველწლიურად პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხული ყოფილი მოსწავლეები	მოსწავლეთა კონცერტების ჩანაწერები, აფიშები, მიღწევების დამადასტურებელი სიგელები, მედლები, პუბლიკაციები სოც. ქსელებში, კოლეჯში ჩარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის დირექტორი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პროსაქტივის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებლები, კონცერტმასტერები	არსებული რესურსი	საქართველოს კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს დაფინანსება 92 000 ლარი	არსებული რესურსი					
ამოცანა 1.9: მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშეწყობის ორგანიზება	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშეწყობის ორგანიზების, საგანმანათლებლო კურსების მოწყობა, შიდასთან ბრძოლის, დაუნის სინდრომის, ქალთა მიმართ ძალადობასა და გენდერულ თანასწორობასთან დაკავშირებით ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშეწყობის ორგანიზების, საგანმანათლებლო კურსების მოწყობა, შიდასთან ბრძოლის, დაუნის სინდრომის, ქალთა მიმართ ძალადობასა და გენდერულ თანასწორობასთან დაკავშირებით ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	სემინარების, კურსების, მოკლევადიანი პროგრამების დოკუმენტაცია, დასწრების ფურცლები, ფოტოები, კითხვარები	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები	არსებული რესურსი	კოლეჯის ბიუჯეტი	არსებული რესურსი					

<p>სტრატეგიული მიზანი №2</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის გაუმჯობესება</p>	<p>ამოცანა 2.1: სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა</p>	<p>სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და მონიტორინგის განვითარება/ გაუმჯობესება/ეფექტიანობის ამაღლების ღონისძიებების ჩატარება, პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვის ორგანიზება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით წარმოდგენილი მტკიცებულებების ვალიდაცია და ვერიფიკაცია</p>	<p>გაუმჯობესებული სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და მონიტორინგის პროცესი</p>	<p>სასწავლო პროცესის მონიტორინგის, ვალიდაციის დასკვნები, განხორციელებული ვერიფიკაციის დასკვნები და ხარისხის უზრუნველყოფის რეკომენდაციები</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო პროცესისა და პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო პროცესის და მხარე სპეციალისტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არ საჭიროებს</p>	<p>არსებული რესურსი</p>
	<p>ამოცანა 2.2: საწარმოო პრაქტიკის ხარისხის უზრუნველყოფა</p>	<p>საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებზე, პროფესიული სტუდენტების დასწრებისა და პრაქტიკული კომპონენტის გავლის პროცესის რეგულარული მონიტორინგი</p>	<p>საწარმოო პრაქტიკის ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით მონიტორინგის პროცესისთვის სისტემური სახის მიცემა</p>	<p>მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო პროცესისა და პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>სასწავლო პროცესის და მხარე სპეციალისტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>
	<p>ამოცანა 2.3: კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების გადახედვა-გაუმჯობესება</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის მიერ კოლეჯის ყველა მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისობაში მოყვანა ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან, ახალი მარეგულირებელი წესების გაწერა(საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>სტანდარტების შესაბამისი განახლებული/შექმნილი მარეგულირებელი დოკუმენტები;</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის დოკუმენტაცია, ოქმები, ბრძანებები დამტკიცების(ცვლილებების განხორციელების შესახებ</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>ოურისტი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ოურისტი, დირექტორი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არ საჭიროებს</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	
	<p>ამოცანა 2.4: საზოგადოებასთან ეფექტური კომუნიკაცია და კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა</p>	<p>კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის მართვა, სოციალური ქსელების გააქტიურება, სიახლეების ფართო მასშტაბის გაზიარება, ინტერვიუების წარმოება, დაინტერესებულ პირებთან და პოტენციური დამსაქმებლებთან აქტიური კომუნიკაცია</p>	<p>კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტული განახლება, ინტერვიუების ორგანიზება</p>	<p>კოლეჯის ვებ გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი მდგომარეობა, პრესრელიზები</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	

<p>სტრატეგიული მიზანი №3</p> <p>პერმანენტულად იზრუნებს არსებული პედაგოგიური პერსონალის გადამზადებასა და ახლის მოზიდვას, სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესებაზე, ფინანსურ სტაბილურობაზე, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, კოლეჯის საკმარისობაში სტუდენტებისა და</p>	<p>ამოცანა 3.1: კოლეჯის სტრუქტურის სრულყოფა ინსტიტუციური განვითარებისთვის</p>	<p>კოლეჯის სტრუქტურის ცვლილებების შესახებ წინადადების მოზიდვა და განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შესათანხმებლად წარდგენა</p>	<p>კოლეჯის რეაგტორიზაციისა და შემუშავებული გაუმჯობესების გეგმის შესაბამისად კოლეჯის მომზადებული საშტატო განრიგი და ახალი სტრუქტურა</p>	<p>ანალიზის დოკუმენტები, რეკომენდაციები, გადაწყვეტილებები, მიმოწერა</p>	X												<p>კოლეჯის დირექტორი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>არ საჭიროებს</p>	<p>არსებული რესურსი</p>
	<p>ამოცანა 3.2: პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პერსონალის განვითარება</p>	<p>პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლების კმაყოფილების კითხვარის გადახედვა, საჭიროებების განახლება და გამოკითხვების პერიოდული ორგანიზება,</p>	<p>20 დატრენინგებული პროფესიული განათლების მასწავლებელი და 16 პერსონალი</p>	<p>ჩატარებული ტრენინგების, კურსების დამატარებელი დოკუმენტაცია და გაცემული სერტიფიკატები</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	<p>კოლეჯის ბიუჯეტი</p>	<p>არსებული რესურსი</p>	

კურსდამთავრებულია ჩართულობის მოტივირებაზე.		წარმოებული გამოკითხვების საფუძველზე გამოკვეთილი საჭიროებებიდან გამომდინარე, შესაბამისი ტრენინგების, გადამზადების პროგრამების და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება																ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი						
	ამოცანა 3.3: სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესება	შეფასების ინსტრუმენტებისა და მეთოდების დახვეწა-განვითარება	გამოკითხვების შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაციები, სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის განვითარება	ავტორიზაციის სტანდარტი 2-ის შესაბამისი შეფასების სისტემა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესისა და პრაქტიკის მენეჯერი და სასწავლო პროცესის კოორდინატორი საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები ბუღალტერი	არსებული რესურსი	არ საჭიროებს	არსებული რესურსი		
	ამოცანა 3.4: მატერიალური რესურსების მართვა	ინვენტარიზაციის ჩატარება	შესრულებული ინვენტარიზაცია	ინვენტარიზაციის დამტკიცებული კომისია, აქტი													X	X	დირექტორი	მატერიალური რესურსების მენეჯერი	არსებული რესურსი	არ საჭიროებს	არსებული რესურსი	
ამოცანა 3.5: შპმ პირებისათვის, სპეციფიკური მონაცემების კონსტრუქციის ან ლიფტის მოწყობა	სპეციფიკური მონაცემების კონსტრუქციის ან ლიფტის შერჩევა; ტენდერის გამოცხადება, ხელშეკრულების გაფორმება	გაფორმებული ხელშეკრულება	ტენდერის დოკუმენტაცია, ხელშეკრულებები	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	დირექტორი	მატერიალური რესურსების მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი,	სამონტაჟო სამუშაოების შემსრულებელი (კონტრაქტორი)	ინფრასტრუქტურის სააგენტოს მიერ გამოყოფილი 19958 ლარი	სამონტაჟო სამუშაოების შემსრულებელი (კონტრაქტორის) თანახმად		
ამოცანა 3.6: სახანძრო უსაფრთხოების მიზნით კოლეჯის შენობაზე მეხამრიდის მონტაჟი	ხარჯთაღრიცხვის შედგენა, ტენდერის გამოცხადება, მონტაჟი	დამონტაჟებული, ექსპერტოზაგავალი ლი მეხამრიდი	ტენდერის დოკუმენტაცია, ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	დირექტორი	მატერიალური რესურსების მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი,	სამონტაჟო სამუშაოების შემსრულებელი (კონტრაქტორი)	15000 €	სამონტაჟო სამუშაოების შემსრულებელი (კონტრაქტორის) თანახმად			
სტრატეგიული მიზანი №4 საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარებისათვის პარტნიორთა მოძიება	ამოცანა 4.1: ფონდების/დონორების ძიება/თანამშრომლობა	საგრანტო პროექტების მოძიება, აპლიკაციების შევსება და ფონდებში წარდგენა	1 გამარჯვებული საგრანტო პროექტი	საგრანტო განაცხადები/საგრანტო კონკურსებისთვის მომზადებული მასალები, მიმოწერა													X	X	კოლეჯის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე-ხარისხის მართვის მენეჯერი იურისტი პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	არსებული რესურსი	არ საჭიროებს	არსებული რესურსი	